РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Нижнеилимский район

СЕМИГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09 января 2020г.№ 1 пос. Семигорск.

«Об оплате труда технического персонала и вспомогательного персонала (рабочих) администрации Семигорского сельского поселения»

 В соответствии Постановления правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», с Указом Губернатора Иркутской области от 11 марта 2013 года № 54-уг «Об увеличении (индексации) размеров месячного денежного содержания государственных служащих Иркутской области» Указом Губернатора Иркутской области от 14.06.2019 года № 125-уг «Об индексации размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2020 года оплату труда технического персонала и вспомогательного персонала (рабочих) администрации Семигорского сельского поселения, согласно Положения (прилагается).

2. Постановление главы администрации Семигорского сельского поселения от 21 октября 2019 года № 75 «Об оплате труда технического персонала и вспомогательного персонала (рабочих) администрации Семигорского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Администрации Семигорского сельского поселения опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Семигорского сельского поселения».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения возникшие с 01 января 2020 года.

Ио главы Семигорского

сельского поселения Окунева Л.В.

Приложение № 1

к постановлению

 Семигорского сельского поселения

 Нижнеилимского района

 от «09» января 2020 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда технического персонала и вспомогательного персонала (рабочих)

Администрации Семигорского сельского поселения

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (должности технического персонала), и вспомогательного персонала (рабочих) администрации Семигорского сельского поселения в соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка оплаты труда и определения расходов на оплату труда.

 **Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Заработная плата технического персонала**

1. Заработная плата технического работника состоит из оклада в соответствии с замещаемой им должностью, не относящейся к должности муниципальной службы, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

 премия по результатам работы;

ежемесячное денежное поощрение;

 единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. Ко всей заработной плате, исключая материальную помощь и единовременную премию за счет средств фонда оплаты труда, техническому персоналу выплачиваются районный коэффициент в размере 60 процентов и процентная надбавка за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством.
2. Заработная плата техническому персоналу выплачивается за счет средств бюджета Семигорского сельского поселения в пределах установленного в нем фонда оплаты труда технического персонала.
3. Индексация заработной платы.

 4.1. Индексация размеров должностных окладов служащих производится нормативным правовым актом администрации Семигорского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Семигорского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

**Статья 2. Заработная плата вспомогательного персонала (рабочих)**

1. Заработная плата вспомогательного персонала (рабочих) состоит из тарифной ставки и следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

повышающий коэффициент (водителю);

оплата за работу в ночное время и праздничные дни (сторож)

премия по результатам работы;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. Ко всей заработной плате, исключая материальную помощь и единовременную премию за счет средств фонда оплаты труда, вспомогательному персоналу (рабочим) выплачиваются районный коэффициент в размере 60 процентов и процентная надбавка за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством.
2. Заработная плата рабочим выплачивается за счет средств бюджета Семигорского сельского поселения в пределах установленного в нем фонда оплаты труда вспомогательного персонала.

**Статья 3. Порядок решения вопросов заработной платы**

Вопросы заработной платы технического персонала и рабочих разрешаются правовыми актами представителя работодателя: Главы администрации Семигорского сельского поселения – в отношении технического персонала и рабочих администрации Семигорского сельского поселения

**Глава 2. Оклад (тарифная ставка)**

**Статья 4. Размеры окладов технического персонала**

1. Размеры окладов технического персонала устанавливаются в соответствии с должностными окладами работников государственных органов Иркутской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.
2. Размеры окладов технического персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности технического персонала | Размер оклада (тарифной ставки) |
| Ведущий бухгалтер | 4015 |

1. Размеры окладов техническому персоналу устанавливаются в зависимости от замещаемой ими должности и указываются в заключаемом с ним трудовом договоре.

 **Статья 5.**  **Размеры тарифных ставок вспомогательного персонала (рабочих)**

1. Размер тарифных ставок вспомогательного персонала (рабочих) определяется в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников бюджетных учреждений, находящихся в ведении Нижнеилимского муниципального района, в соответствии с Постановлением мэра района:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности вспомогательного персонала | Размер оклада (тарифной ставки) |
| Сторож | 1959 |
| Уборщица- курьер | 1959 |
| Водитель | 2152 |

2. Размеры окладов техническому персоналу устанавливаются в зависимости от замещаемой ими должности и указываются в заключаемом с ним трудовом договоре.

**Глава 3. Надбавка к окладу за сложность,**

**напряженность в труде**

Статья 6. Размеры надбавки к окладу за сложность, напряженность в труде

1. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается в размере от10 % до 100 %, конкретный размер надбавки установлен в трудовом договоре.
2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки.

1. Установленный работнику размер надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.
2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде не выплачивается в случаях:
3. истечения срока, на который она была установлена в размере;
4. отпадения всех показателей, указанных в части 2 настоящей статьи;
5. привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Статья 7. **Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде**

Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается работнику на определенный период (как правило, на календарный год) на основании мотивированной служебной записки его непосредственно руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, и в том же порядке в течение этого периода может изменяться, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 4. Надбавка к окладу за выслугу лет

Статья 8. Размеры надбавки к окладу за выслугу лет

Выплата техническому персоналу надбавок к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в размерах:

при стаже от 3 лет до 8 лет – 10 процентов оклада;

при стаже от 8 лет до 13 лет – 15 процентов оклада;

при стаже от 13 лет до 18 лет – 20 процентов оклада;

при стаже от 18 лет до 23 лет – 25 процентов оклада;

при стаже свыше 23 лет – 30 процентов оклада.

Статья 9. Исчисление стажа работы

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж работы для установления техническому персоналу ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
2. Периоды работы, не предусмотренные перечнем, включаются в общую продолжительность, дающий право на получение надбавки к должностному окладу (тарифной ставки) за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

**Статья 10. Порядок установления общей продолжительности трудовой деятельности, дающей право на получение надбавки к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет**

1. Общая продолжительность трудовой деятельности, дающая право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается по представлению кадрового органа либо заявлению работника Комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее – Комиссия по установлению стажа), состав которой утверждается главой Семигорского сельского поселения
2. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом и передается представителю работодателя.

Статья 11. **Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет.**

Надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается работнику с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 5. Премия по результатам работы**

Статья 12. **Размеры премии по результатам работы**

1. Премия по результатам работы работникам назначается в размере 25 процентов оклада (тарифной ставки).
2. Размер премии по результатам работы определяется с учетом профессионализма и компетентности исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.
3. Размер премии по результатам работы снижается:

при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 5 процентов оклада (тарифной ставки);

при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений непосредственного руководителя – на 10 процентов оклада (тарифной ставки);

при нарушении режима работы органов сельского самоуправления, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности – на 15 процентов оклада (тарифной ставки).

1. Работник лишается премии по результатам работы:
2. при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
3. при появлении на работе в состоянии опьянения;
4. при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

Статья 13. **Порядок назначения и выплаты премии по результатам работы**

1. Премия по результатам работы назначается работнику по результатам работы в месяце на основании мотивированной служебной записки его непосредственно руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за этот месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.
2. Премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.
3. Премия по результатам работы не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

**Глава 6. Денежное поощрение к должностному окладу**

**технического персонала**

**Статья 14.** **Размер денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки)**

1. Денежное поощрение к должностному окладу (тарифной ставки) технического персонала и вспомогательного персонала устанавливается в размере от 0,5 до 1 должностного оклада (тарифной ставки).

Статья 15. **Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки)**

Денежное поощрение к должностному окладу устанавливается работнику на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Глава 7. Надбавка за безаварийную работу

Статья 16. **Размер надбавки за безаварийную работу**

1. Надбавка за безаварийную работу устанавливается водителю в размере до 100 процентов тарифной ставки.
2. В случае участия в дорожно-транспортном происшествии размер надбавки за безаварийную работу с учетом степени вины водителя, определенной ГАИ, снижается (выплата надбавки прекращается) на определенный срок, но не более одного года.

Статья 17. Порядок установления и выплаты надбавки за безаварийную работу

Надбавка за безаварийную работу устанавливается водителю на определенный период (как правило, на календарный год) на основании мотивированной служебной записки его непосредственного руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, и в том же порядке в течение этого периода может изменяться, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 8. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Статья 18. **Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится единовременная выплата в размере двух окладов (тарифных ставок).

Статья 19. **Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. При использовании отпуска в первом полугодии, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере одного оклада (тарифной ставки), а оставшаяся часть выплачивается в конце года.
2. Работникам, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.
3. Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.
4. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года.

**Глава 9. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Статья 20. **Размер выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится выплата материальной помощи в размере двух окладов (тарифных ставок).

Статья 21. **Порядок производства выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Право работника на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.
2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в размере двух окладов.
3. Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.
4. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году материальная помощь производится в четвертом квартале текущего года.

**Глава 10. Материальная помощь и единовременная премия**

**за счет экономии фонда оплаты труда**

Статья 22. **Основания оказания работнику материальной помощи и выплаты единовременной премии за счет экономии фонда оплаты труда**

Экономия фонда оплаты труда технического персонала и рабочих используется для:

- оказания материальной помощи, в том числе на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей, детей, с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств, с ущербом от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах, на выплаты близким родственникам умершего работника, работнику в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течение длительного периода времени (более 3 недель), в связи выходом работника на пенсию; к отпуску

- выплаты единовременной премии за исполнение заданий особой важности и сложности, за продолжительную и безупречную работу, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60 лет), с юбилейными датами работы (10, 15, 20 лет работы и т.д.);

- выплаты премии по итогам работы за год.

Статья 23. **Размеры материальной помощи и единовременной премии**

Размеры материальной помощи и единовременной премии в каждом случае определяются индивидуально исходя из принципов разумности и справедливости, а также иных заслуживающих внимание обстоятельств.

Статья 24. **Порядок оказания материальной помощи и назначения единовременной премии**

Оказание материальной помощи производится по обоснованному подтверждающими нуждаемость в ней документами заявлению работника, а назначение единовременной премии – на основании мотивированной служебной записки непосредственного руководителя работника, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, непосредственно по решению главы Семигорского сельского поселения.

**Глава 11. Фонд оплаты труда**

Статья 25. **Формирование фонда оплаты труда технического персонала и рабочих**

1. При формировании фонда оплаты труда технического персонала и рабочих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
2. окладов – в размере двенадцати окладов (тарифных ставок);
3. ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере десяти окладов (тарифных ставок);
4. ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере двух окладов (тарифных ставок);
5. премия по результатам работы – в размере трех окладов (тарифных ставок);
6. ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов (тарифных ставок);
7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух окладов (тарифных ставок);
8. материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух окладов (тарифных ставок).
9. Фонд оплаты труда технического персонала и рабочих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.
10. Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда технического персонала и рабочих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

**Глава 12. Заключительные положения**

**Статья 26. Вступление Положения в силу.**

 Распространить действие настоящего Положения на отношения, возникшие

 с 01 января 2020 года.

Ио главы Семигорского

сельского поселения Окунева Л.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Нижнеилимский район

СЕМИГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 октября 2019г.№ 74 пос. Семигорск.

«Об индексации размеров месячных должностных окладов технического персонала и вспомогательного персонала (рабочих) администрации Семигорского сельского поселения»

 В соответствии с Указом губернатора Иркутской от 14.06.2019 года № 125-уг «Об индексации размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести с 1 октября 2019 года в 1,04 раза индексацию размеров месячных должностных окладов технического персонала и вспомогательного персонала (рабочих) администрации Семигорского сельского поселения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 октября 2019 года.

Глава Семигорского

сельского поселения Сетямин А.М.